



MR NOTULEN
Schooljaar 2018 - 2019

Datum: Dinsdag 2 oktober 2018
Tijd: **20.00 – 22.00 uur**
Notulist(e): Stephanie
Voorzitter: Nicole Lemmen
Afwezig: -

Algemeen		Tijd	
Opening	Vaststellen van de agenda. Nicole stelt Geert voor.	5 min.	
Gezamenlijk Deel	Opmerkingen/Notulen	Naam	Tijd
Begroting kalenderjaar 2019	<p>Dit schooljaar worden de voorbereidingen voor het gepersonaliseerd leren getroffen om volgend schooljaar over te kunnen stappen naar gepersonaliseerd onderwijs.</p> <p>Opvallende uitgaven op de begroting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scholing leerkrachten • onderwijsondersteunend personeel • ICT • inrichting <p>Helen stelt de vraag aan de ouders van de MR wat zij vinden dat op dit moment prioriteit heeft.</p> <p>Gesproken wordt over de mogelijkheid voor extra betaalde krachten bij het overblijven. Ook wordt gesproken over de devices die niet meer weg te denken zijn in ons onderwijs. Bring your own device wordt geopperd.</p> <p>Personele kosten zijn hoger op de begroting van 2019. Helen loopt de begroting na en mailt haar bevindingen naar de MR.</p>	Helen	75 min
Cluster Deurne Noord	Er wordt met een externe bekeken hoe het cluster vormgegeven kan worden en hoe er effectief samengewerkt kan worden. Administratief medewerkers, ICT'ers en IB'ers uit het cluster zijn al met elkaar in gesprek.	Helen	10 min
Evaluatie jaarplan 2017-2018	Jaarplan wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Opvragen bij Helmine, Mieke of Moniek	Helen	10 min.
Jaarplan 2018-2019	Idem.	Helen/ personeelsgeleding	.
Input van directie. Wie levert welke stukken aan?	Leerkrachten MR vragen stukken op die op de agenda staan. Nicole ontvangt de stukken minimaal een week voor de vergadering.	personeelsgeleding	10 min.
Zorgplan en schoolondersteuningsprotocol	Er is een ondersteuningsprotocol gemaakt. Dit moet verspreid worden onder het personeel.	personeelsgeleding	10 min.
MR deel	Opmerkingen/Notulen	Naam	Tijd
Taken verdelen	Nicole stelt de vraag wie interesse heeft om de rol van voorzitter over te nemen. Nicole zal dit jaar nog afmaken. Geert van Rijt neemt taken van Anita over (ingekomen post, mail etc.).	Geert v Rijt	5 min.



Geen doel is te ver, als je plezier hebt in wat je doet.

Meegestuurde verslagen GMR /OPR	Ingekomen post is bekeken. Geen opmerkingen.		10 min.
Scholingsbehoefte MR	Nicole stuurt de mail met data van de scholing door naar alle MR leden.	Nicole	5 min.
Thema avond	Nicole stuurt de uitnodiging rond.	Nicole	5 min.
Ingekomen post	-		
Input volgende MR / Rondvraag	Volgende MR vergadering: 13-11-2018 Geert stelt de vraag of er iets speelt rondom huisvesting in Deurne.		